

Standardy ochrony małoletnich w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Poniższe Standardy ochrony małoletnich stanowią realizację obowiązku prawnego dotyczącego wprowadzenia w Uczelni standardów ochrony małoletnich (ustawa z dn. 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – t.j. Dz. U. z 2026 poz.110) i mają na celu przeciwdziałanie w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie zagrożeniom wobec małoletnich.
2. Naczelną zasadą wszelkich działań podejmowanych przez pracowników Uczelni jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik zobowiązany jest traktować małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniać jego potrzeby.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie.
4. Pracownicy Uczelni działają w ramach obowiązującego prawa i zgodnie z przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie oraz swoimi kompetencjami.
5. Użyte w niniejszych Zasadach określenia oznaczają:
 - 1) **małoletni** – każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia;
 - 2) **Ustawa** - ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110);
 - 3) **Kodeks karny** – ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.);
 - 4) **Rejestr** – Rejestr Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w art. 4 Ustawy;
 - 5) **KRK** – Krajowy Rejestr Karny;
 - 6) **Uczelnia, UKEN** – Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie;
 - 7) **Pracownik** – osoba zatrudniona w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie w ramach stosunku pracy;
 - 8) **Opiekun** – przedstawiciel ustawowy: rodzic albo opiekun, rodzic zastępczy, opiekun tymczasowy;
 - 9) **zgoda opiekuna** - zgoda jednego z rodziców albo opiekunów w przypadku zwykłych, bieżących spraw życia małoletniego oraz zgoda obojga rodziców w sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu;
 - 10) **krzywdzenie małoletniego** - każde zachowanie względem małoletniego, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych małoletniego. Wyróżnia się następujące, podstawowe formy krzywdzenia:
 - a) **przemoc fizyczna** – kiedy małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony,
 - b) **przemoc psychiczna** – przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim a osobą za niego odpowiedzialną – obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania,
 - c) **przemoc seksualna** wobec małoletniego (wykorzystywanie seksualne) - angażowanie małoletniego przez osobę dorosłą lub innego małoletniego w aktywność seksualną w tym molestowanie werbalne,

- d) **przemoc rówieśnicza** – gdy małoletni doświadczą różnych form nękania ze strony rówieśników. Dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych. Obejmuje: przemoc werbalną, przemoc relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, szantaż), przemoc fizyczną, przemoc materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów), cyberprzemoc/ przemoc elektroniczną, wykorzystanie seksualne, przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią, pochodzeniem, narodowością, orientacją seksualną, wyznawaną religią czy innymi cechami.
- 11) **Koordinator ds. ochrony małoletnich** – Pracownik UKEN, powołany przez Rektora, który jest odpowiedzialny za koordynowanie działań podejmowanych w UKEN na rzecz osób małoletnich oraz przyjmowanie zgłoszeń dotyczących naruszeń względem małoletnich;
- 12) **Koordinator bezpieczeństwa w Internecie** – Pracownik UKEN powołany przez Rektora na wniosek Kanclerza, który jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania przez małoletnich z sieci teleinformatycznych, w tym Internetu na terenie Uczelni;
- 13) **Rejestr interwencji** - dokumentacja zawierająca rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletnich.

Koordinator ds. ochrony małoletnich i Zespół interwencyjny

§ 2

1. Rektor powołuje, spośród Pracowników UKEN, Koordynatora ds. ochrony małoletnich.
2. Na wniosek Koordynatora ds. ochrony małoletnich pracownicy Uczelni udzielają mu niezbędnych informacji, w tym udostępniają dokumenty w zakresie koniecznym do wyjaśnienia okoliczności sprawy.
3. Na wniosek Koordynatora ds. ochrony małoletnich, Rektor powołuje Zespół interwencyjny spośród Pracowników Uczelni. Zespół składa się z co najmniej trzech osób.
4. Zadania Koordynatora ds. ochrony małoletnich oraz Zespołu interwencyjnego zostały określone w § 8 niniejszych Standardów.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

§ 3

1. Uczelnia podejmuje działania zapobiegające krzywdzeniu małoletnich, w szczególności przez ustanowienie:
 - 1) *Zasad bezpiecznych relacji pracowników UKEN z małoletnimi*, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszych Standardów;
 - 2) *Procedury identyfikacji małoletniego przebywającego w obiekcie hotelowym UKEN*, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszych Standardów;
 - 3) *Procedury reagowania w przypadku zachowania trudnego, agresywnego lub przemocy ze strony małoletniego*, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszych Standardów;
 - 4) *Standardów ochrony małoletnich w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie w wersji skróconej dla małoletnich*, stanowiących załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.
2. Pracownicy UKEN posiadają wiedzę na temat czynników ryzyka oraz symptomów krzywdzenia małoletnich i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na ich występowanie.

3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik UKEN podejmuje rozmowę z opiekunami małoletniego, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia, motywując ich do szukania pomocy w innych instytucjach działających na rzecz małoletnich. Podjęte kroki należy udokumentować zgodnie ze sposobem przyjętym w Uczelni.
4. Pracownicy są uważni na sytuację i dobrostan małoletniego.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami UKEN a małoletnimi

§ 4

1. Naczelną zasadą wszelkich czynności podejmowanych w stosunku do małoletnich przez każdego pracownika UKEN jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
2. Pracownik UKEN zna i stosuje ustalone w Uczelni zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi.
3. Pracownik UKEN traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność, potrzeby i prawo do prywatności.
4. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie.
5. Niedopuszczalne jest nawiązanie z małoletnim jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym, romantycznym czy partnerskim.
6. Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika.
7. Każdy kontakt z małoletnim jest jawny (tj. wiadomy dla przełożonego) oraz wynika z realizacji zadań i działań służbowych.
8. Niedopuszczalne jest utrzymywanie kontaktów opartych na udzielaniu gratyfikacji finansowej lub materialnej wynikających z wykorzystywania przewagi fizycznej, stosunku władzy lub zależności małoletniego, a których intencją jest satysfakcja lub spełnienie potrzeb pracownika.
9. Należy zwracać uwagę, aby każdy komunikat, działanie bądź czynność podejmowana wobec małoletniego były adekwatne do sytuacji, do stopnia jego rozwoju i indywidualnych możliwości psychofizycznych, bezpieczne, uzasadnione i nie skutkowały nierównym traktowaniem małoletniego w stosunku do innych małoletnich, w tym jego faworyzowaniem.
10. Szczegółowe zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi stanowią załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi

§ 5

1. Pracownik zna i monitoruje stosowanie zasad bezpiecznych relacji małoletnich ustalonych w Uczelni.
2. Treść zasad bezpiecznych relacji małoletni – małoletni należy wypracować z udziałem małoletnich i uwzględnieniem aktywności w UKEN oraz potrzeb małoletnich w niej uczestniczących.
3. Za ustalenie treści zasad odpowiada pracownik UKEN odpowiedzialny za aktywność w UKEN tej grupy małoletnich.
4. Treść zasad bezpiecznych relacji między małoletnimi może być zmieniana w każdym momencie na wniosek małoletnich i zawsze z ich udziałem.
5. Ewaluacja i weryfikacja zasad bezpiecznych relacji między małoletnimi odbywa się stosownie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa lata.

Uwzględnienie sytuacji małoletnich ze specjalnymi potrzebami

§ 6

1. Uczelnia uwzględnia sytuację małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, w sposób dostosowany do potrzeb małoletnich przebywających na terenie UKEN.
2. W Uczelni zapewnia się obecność osoby posiadającej przeszkolenie i umiejętność udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Upowszechnianie wiedzy o standardach ochrony małoletnich

§ 7

Koordinator ds. ochrony małoletnich w Uczelni dba, by małoletni wiedzieli, że, mają prawo i możliwość rozmowy z osobą odpowiedzialną za ich ochronę lub inną zaufaną osobą spośród pracowników Uczelni, która podejmie działania, aby udzielić danemu małoletniemu wsparcia z zachowaniem szacunku do ich prywatności, jeżeli:

- 1) mają jakikolwiek problem, obawiają się lub doznają przemocy, w tym doświadczyli zachowania łamiącego zasady bezpiecznych relacji ze strony pracownika, innego małoletniego, opiekuna małoletniego, innej osoby bliskiej, lub jakiegokolwiek osoby,
- 2) były świadkiem niewłaściwych, niezrozumiałych lub niejasnych zachowań, w tym wskazanych w zasadach bezpiecznych relacji wobec innego małoletniego ze strony pracowników Uczelni, innego małoletniego, opiekuna małoletniego, innej osoby bliskiej, lub jakiegokolwiek osoby.

Obowiązki osób odpowiedzialnych za wprowadzenie i realizowanie postanowień Standardów

§ 8

1. Do obowiązków Rektora należy w szczególności:
 - 1) dbanie o tworzenie bezpiecznego środowiska w Uczelni;
 - 2) powołanie Koordynatora ds. ochrony małoletnich w Uczelni;
 - 3) powołanie Zespołu interwencyjnego;
 - 4) powołanie Koordynatora ds. bezpieczeństwa w Internecie;
 - 5) delegowanie zadań oraz odpowiedzialności związanych z realizacją standardów ochrony małoletnich.
2. Do obowiązków Koordynatora ds. ochrony małoletnich należy w szczególności:
 - 1) dbałość o udostępnienie standardów ochrony małoletnich na stronie internetowej Uczelni oraz na jej terenie;
 - 2) przygotowanie pracowników Uczelni do stosowania Standardów ochrony małoletnich przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu zmian w tych standardach;
 - 3) współpraca z innymi osobami wyznaczonymi w zakresie realizacji Standardów ochrony małoletnich;
 - 4) przegląd Standardów ochrony małoletnich w porozumieniu i współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni;
 - 5) monitorowanie realizacji wytycznych zawartych w Standardach ochrony małoletnich, planowanie ewaluacji standardów i ich aktualizacja;
 - 6) przyjmowanie zgłoszeń, w szczególności:

- a) przyjęcie zgłoszenia o wystąpieniu czynnika ryzyka zagrożenia dobra małoletniego;
 - b) przyjęcie zgłoszenia o ujawnieniu symptomów krzywdzenia małoletniego lub krzywdzeniu małoletniego; ujawnionych lub zgłoszonych incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego,
 - c) przyjęcie zgłoszenia o podejrzeniu lub niewłaściwym udostępnieniu, rozpowszechnianiu lub wykorzystaniu wizerunku małoletniego lub ujawnione na tym tle problemy;
 - d) przekazanie zgłoszenia Zespołowi interwencyjnemu lub gdy bezpośrednio zagrożone jest zdrowie lub życie małoletniego – niezwłoczne poinformowanie policji.
3. Koordynator bezpieczeństwa w Internecie ma za zadanie ustalić wytyczne w zakresie bezpiecznego nawigowania Internetu w szczególności poprzez opracowanie zasad bezpieczeństwa dotyczących korzystania z sieci teleinformatycznych, w tym Internetu. Powyższe Zasady udostępnia się w formie fizycznej i na stronie internetowej Uczelni.
4. Do zadań Zespołu interwencyjnego należy, w szczególności:
- 1) dokumentowanie zgłoszeń, ich weryfikacja oraz informowanie o wynikach poczynionych ustaleń Koordynatora ds. ochrony małoletnich;
 - 2) zainicjowanie interwencji;
 - 3) zawiadomienie sądu opiekuńczego;
 - 4) złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego;
 - 5) prowadzenie rejestru interwencji.

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

§ 9

1. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybierać różne formy i przebiegać z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto poniższą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:
 - 1) popełniono przestępstwo na szkodę małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad małoletnim),
 - 2) doszło do innej formy krzywdzenia niebędącej przestępstwem, takiej jak np. przemoc domowa niespełniająca znamion przestępstwa np. znęcanie, krzyk, poniżanie,
 - 3) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych małoletniego (np. związanych z żywieniem lub zdrowiem).
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę małoletniego przez:
 - 1) osoby dorosłe (pracownicy, osoby trzecie);
 - 2) opiekunów małoletnich;
 - 3) innych małoletnich.
4. Procedury interwencji sformułowano tak, by wspierać pracowników w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego.
5. Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu bezpieczeństwa.

§ 10

W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe, ośrodek pomocy społecznej), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie sporządza notatkę służbową i przekazuje ją Koordynatorowi ds. ochrony małoletnich, który odpowiada za dalszy tok interwencji, zgodnie z procedurami opisanymi w Standardach. Koordynator ds. ochrony małoletnich informuje niezwłocznie o zdarzeniu i wezwaniu służb ratunkowych Rektora.

§ 11

1. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego lub opiekuna małoletniego, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej Koordynatorowi ds. ochrony małoletnich bądź bezpośrednio Zespołowi interwencyjnemu. Notatka może zostać sporządzona na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Do udziału w interwencji można dopuścić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów szczególnie do pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach.
3. Zespół interwencyjny informuje opiekunów małoletniego o zaistniałej sytuacji oraz obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny lub opiekuńczy, ośrodek pomocy społecznej).
4. Jeżeli poinformowanie opiekuna małoletniego jest sprzeczne z dobrem małoletniego lub niemożliwe, odstępuje się od tego.
5. Po poinformowaniu opiekuna, z zastrzeżeniem ust. 4 Zespół interwencyjny składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury lub policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
6. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
7. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się notatkę służbową, załączaną do rejestru interwencji prowadzonego przez Uczelnię.
8. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
9. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.

Krzywdzenie przez osobę dorosłą (pracownika lub osobę trzecią)

§ 12

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę trzecią, Zespół interwencyjny przeprowadza rozmowy: z małoletnim, innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, a w szczególności z jego opiekunami. Zespół interwencyjny stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane w notatce służbowej.

2. Zespół interwencyjny przekazuje informacje o zdarzeniu, ewentualnej interwencji oraz o potrzebie lub możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia innych organizacji lub służb Koordynatorowi ds. ochrony małoletnich.
3. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo Zespół interwencyjny sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają małoletniego, które doświadczyło krzywdzenia Zespół interwencyjny sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
5. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracowników, w zależności od sytuacji (kwalifikacji prawnej), wykonuje się zgłoszenie do odpowiednich służb zgodnie z obowiązującym prawem. Do czasu wyjaśnienia sprawy pracownik podejrzewany o krzywdzenie małoletniego będące czynem zabronionym w rozumieniu prawa polskiego zostaje odsunięty od wszelkich czynności względem pokrzywdzonego oraz pozostałych małoletnich mogących przebywać w Uczelni. Pozostałe działania dyscyplinarne podejmowane są zgodnie z przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w Uczelni.
6. W przypadku, gdy pracownik dopuścił się wobec małoletniego krzywdzenia niebędącego przestępstwem (np. krzyk, wykluczanie, poniżanie), Zespół interwencyjny powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, małoletniego oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności małoletniego, należy rozważyć wdrożenie właściwych procedur dyscyplinarnych z osobą, która dopuściła się krzywdzenia lub zarekomendować takie rozwiązanie przełożonym tej osoby.

Krzywdzenie przez opiekuna małoletniego

§ 13

1. W przypadku, gdy opiekun małoletniego popełnił wobec niego przestępstwo, Zespół interwencyjny sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Z czynności tych sporządzana jest notatka służbowa.
2. W przypadku zagrożenia życia i zdrowia małoletniego powiadamia się policję i ośrodek pomocy społecznej, a następnie ustala się osoby spokrewnione, które mogłyby czasowo przejąć opiekę nad małoletnim.

Krzywdzenie rówieśnicze

§ 14

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego przebywającego w UKEN, Zespół interwencyjny przeprowadza rozmowę z małoletnim podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto rozmawia z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne krzywdzonego małoletniego. Ustalenia są spisywane w notatce służbowej.

2. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez stosowne pisemne zawiadomienie.
3. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.
4. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 10 do 13 lat, wówczas konieczne jest zawiadomienie sądu rodzinnego lub policji o potencjalnej demoralizacji nieletniego.
5. W przypadku, gdy osoba podejrzana o krzywdzenie ma mniej niż 10 lat, interwencja zewnętrzna uruchamiana jest, gdy działania wewnątrz UKEN nie przynoszą oczekiwanego rezultatu lub nie są możliwe do zrealizowania.

Plan wsparcia

§ 15

1. Wobec małoletniego poddawanego krzywdzeniu Zespół ds. interwencji opracowuje indywidualny plan wsparcia. Plan powinien zawierać wskazania dotyczące działań UKEN w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa.
2. Plan wsparcia powinien być opracowany z opiekunami małoletniego i omówiony z małoletnim. W przypadku, gdy opiekun jest osobą krzywdzącą małoletniego, wówczas plan należy opracować w porozumieniu z niekrzywdzącym opiekunem małoletniego.

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu

§ 16

1. Uczelnia zapewniając małoletnim dostęp do Internetu jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Za zagrożenia związane z użytkowaniem przez małoletnich Internetu i mediów elektronicznych uznaje się:
 - 1) dostęp do treści nielegalnych, m.in. materiałów przedstawiających seksualne wykorzystywanie małoletniego, materiały przedstawiające pornografię, treści propagujące rasizm i ksenofobię, inne nielegalne treści skierowane przeciwko bezpieczeństwu małoletnich, na przykład: propagowanie lub pochwalanie zachowań o charakterze pedofilskim, materiały utrwalające wizerunek nagiej osoby lub osoby w trakcie czynności seksualnej przy użyciu przemocy, groźby bezprawnej lub podstępny albo rozpowszechniane bez jej zgody, treści pornograficzne udostępniane małoletniemu, uwodzenie małoletniego poniżej 15 roku życia przez Internet.
 - 2) dostęp do treści szkodliwych i nieodpowiednich, do których zaliczane są m.in.
 - a) treści obrazujące przemoc, obrażenia fizyczne,
 - b) treści prezentujące drastyczne sceny, śmierć, okrucieństwo wobec zwierząt,
 - c) treści nawołujące do podejmowania działań autodestrukcyjnych (samookaleczeń, głodzenia się, samobójstw, zażywania szkodliwych substancji, w tym środków psychoaktywnych niezidentyfikowanych jednoznacznie jako narkotyki itp.),
 - d) treści nawołujące do przemocy, przestępczości, radykalizacji (również sekty) i ekstremizmu, patostreamy,
 - e) treści dyskryminacyjne

- f) treści pornograficzne, etc.
 - 3) dostęp do szkodliwych i nieodpowiednich kontaktów online oraz usług online, skutkujących m.in. presją rówieśniczą, cyberprzemocą, groomingiem, szantażem na tle seksualnym, aktywnością seksualną jako źródłem dochodu osób nieletnich, hazardem online, dostępem do reklamy niedostosowanej do wieku, dostępem do mediów społecznościowych niedostosowanych do wieku,
 - 4) dostęp do szkodliwych i ryzykownych zachowań skutkujących m.in. podejmowaniem wyzwania online, sekstingiem, wywieraniem presji, stosowaniem przemocy z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.
3. Uczelnia, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu za pomocą własnej sieci wifi (lub w inny sposób), podejmuje działania, których celem jest zablokowanie dostępu do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich dla małoletniego. W tym celu należy:
- 1) ustalić zakres zabezpieczenia oraz blokowania dostępu do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich dla małoletnich;
 - 2) dokonać wyboru konkretnego oprogramowania (w tym np. oprogramowanie antywirusowe, narzędzia ochrony rodzicielskiej monitorowania aktywności użytkowników itp.);
 - 3) zainstalować oprogramowanie zabezpieczające oraz blokujące;
 - 4) dokonywać bieżącej aktualizacji oprogramowania, o którym mowa w pkt 3;
 - 5) przed dopuszczeniem urządzeń osobistych do sieci wifi Uczelni, ustanowić sieć zamkniętą z hasłem oraz konieczność akceptacji regulaminu przed przyłączeniem urządzenia.
4. Warunkiem dopuszczenia przez małoletniego do korzystania z urządzeń Uczelni jest zapoznanie się przez niego z zasadami bezpiecznego korzystania z Internetu. Dokłada się starań, aby proces zapoznania z w/w zasadami był efektywny i odpowiadał potrzebom małoletnich.

§ 16

W przypadku ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku, lub w przypadku zdarzeń godzących w bezpieczeństwo małoletnich związanych z korzystaniem z Internetu należy podjąć następujące działania:

- 1) każde zgłoszenie/ przypadek ujawnienia treści szkodliwych lub nieodpowiednich powinno zostać zarejestrowane, przanalizowane oraz odpowiednio udokumentowane. W analizie zdarzenia powinien znaleźć się dokładny opis zdarzenia, wskazanie osób uczestniczących i/lub podjętych działań w celu identyfikacji sprawcy oraz materiały dokumentujące zdarzenie. Zabezpieczenie tych dowodów powinno się odbywać z poszanowaniem praw małoletniego, w tym jego prawa do prywatności.
- 2) dowody powinny zostać zabezpieczone i opisane (data otrzymania, treść wiadomości, dane nadawcy tj. nazwa użytkownika, adres email, adres strony WWW). Jeśli zebrane dowody wskazują na naruszenie prawa należy niezwłocznie powiadomić Policję i przekazać jej cały zgromadzony materiał dowodowy.
- 3) po zdarzeniu należy prowadzić regularny monitoring pointerywencyjny sprawdzając sytuację i potrzeby małoletnich uczestniczących w incydencie lub osoby w nim pokrzywdzone.

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletnich w UKEN

§ 17

1. UKEN, uznając prawo osoby małoletniej do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych, w tym ochronę wizerunku małoletniego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Osoba małoletnia ma prawo decydować, czy jego wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie użyty przez UKEN.
3. Zgoda opiekunów na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli małoletni i ich opiekunowie zostali poinformowani o sposobie wykorzystania nagrań/zdjęć i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.
4. UKEN dba o bezpieczeństwo wizerunków podopiecznych poprzez:
 - 1) pytanie o pisemną zgodę opiekunów oraz o zgodę osoby małoletniej przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania;
 - 2) udzielanie wyjaśnień, do czego wykorzystane zostaną nagrania/zdjęcia i w jakim kontekście, w jaki sposób przechowywane będą dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań on-line;
 - 3) unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi małoletniego z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie zdjęcia, używamy tylko imienia osoby małoletniej;
 - 4) zmniejszenie ryzyka kopiowania i nieestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań małoletniego poprzez przyjęcie poniższych zasad:
 - a) wszystkie osoby małoletnie znajdujące się na nagraniu/zdjęciu muszą być ubrane, a sytuacja nagrania/zdjęcia nie jest dla nich poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje ich w negatywnym kontekście;
 - b) zdjęcia/nagrania małoletnich powinny koncentrować się na czynnościach wykonywanych przez nich i w miarę możliwości przedstawiać małoletnich w grupie, nie pojedynczo;
 - c) wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków małoletnich należy rejestrować i zgłaszać Pełnomocnikowi Rektora, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa podopiecznych.
5. Upublicznienie przez personel UKEN wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
6. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 5 powyżej, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystany. Cel i sposób przetwarzania oraz inne informacje dotyczące wizerunku jako danych osobowych wskazane są w treści zgody.
7. Jednostka zbiera i przechowuje zgody na rozpowszechnienie wizerunku małoletnich przed rozpoczęciem aktywności objętej ochroną, informując, że wyrażenie zgody jest dobrowolne i nie wpływa na udział w zadaniach realizowanych przez UKEN.
8. Wizerunek osoby małoletniej utrwalony za pomocą kamer przemysłowych służących do rejestracji dźwięku lub obrazu na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się na terenie UKEN nie podlega upublicznieniu i nie wymaga zgody opiekuna małoletniego. Wykorzystanie utrwalonych w ten sposób materiałów ograniczone jest wyłącznie do pierwotnie określonych dla ich rejestracji celów.

Przepisy końcowe

§ 18

1. Podmioty współpracujące z UKEN, w przypadku, gdy ich działalność obejmuje kontakt z małoletnimi, są zobowiązane do przestrzegania niniejszych standardów.
2. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszych standardach decyzję podejmuje Koordynator ds. ochrony małoletnich w uzgodnieniu z Rektorem.

Zasady bezpiecznych relacji pracowników Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z małoletnimi

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Pracownik traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie.
2. Pracownicy realizując te cele działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Uniwersytetu oraz swoich kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z małoletnimi znajdującymi się pod opieką Uczelni.

Relacje pracowników z małoletnimi

Pracownicy są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy ich reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich. Pracownicy powinni postępować w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

Komunikacja z małoletnimi

1. W komunikacji z małoletnimi należy zachowywać cierpliwość i okazywać szacunek.
2. Należy słuchać uważnie małoletnich i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego.
4. Nie wolno krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa małoletniego lub innych małoletnich.
5. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
6. Podejmując decyzje dotyczące małoletniego, należy poinformować go o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania.
7. Należy szanować prawo małoletniego do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, należy mu/jej to wyjaśnić najszybciej, jak to możliwe.
8. Należy zadbać o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych pracowników w trakcie prowadzenia aktywności z małoletnimi.
9. Nie wolno zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
10. Należy zapewnić małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.

11. Należy zwracać się do małoletniego po imieniu w formie preferowanej przez dziecko, i respektować jego tożsamość i ekspresję.
12. Jeśli małoletni potrzebuje korzystania z alternatywnych komunikacji, należy je zapewnić, uwzględniając możliwości psychofizyczne małoletniego

Działania z małoletnimi

1. Wkład dzieci w podejmowane działania powinien być doceniany i szanowany.
2. Należy unikać faworyzowania dzieci.
3. Nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Nie wolno utrwałać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli nie uzyskano zgód opiekunów dzieci oraz samych dzieci.
5. Nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci w czasie wykonywania obowiązków służbowych lub pobytu na terenie Uczelni.
6. Nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani opiekunów dziecka.
7. Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
8. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dziecka przez pracownika lub pracownika przez dziecko, muszą być raportowane.

Kontakt fizyczny z dziećmi

1. Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu:
 - 1) jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie,
 - 2) uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego. Należy kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.
2. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego.
3. Nigdy nie należy dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
4. Nie należy angażować się w takie aktywności, jak łaskotanie, udawane walki z małoletnimi czy brutalne zabawy fizyczne.
5. Należy zachować szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli przemocy i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach należy reagować

z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.

6. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
7. Kontakt fizyczny z małoletnim może odbywać się wyłącznie za zgodą małoletniego i zgodnie z jego potrzebą.

Kontakty poza godzinami pracy

Co do zasady kontakt z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków pracowniczych.

Kontakty online

Każdy pracownik UKEN powinien być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także własnych działań w Internecie. Dotyczy to „lajkowania” określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których można spotkać małoletnich, obserwowania określonych osób lub stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont. Jeśli profil jest publicznie dostępny, małoletni i ich opiekunowie będą mieć wgląd w cyfrową aktywność.

Ochrona dziecka

1. W przypadku pracy z małoletnim, który doświadczył krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania – zachować należy ostrożność i dystans w celu ochrony małoletniego.
2. Zawsze należy tłumaczyć małoletniemu granice relacji.
3. W sytuacji podejrzenia lub ujawnienia krzywdzenia zawsze należy stworzyć małoletniemu możliwość wypowiedzenia się, przedstawienia swojego zdania lub opinii, pamiętając, że może to być dla małoletniego pierwsza i jedyna rozmowa (małoletni może już nie podjąć więcej prób poszukiwania wsparcia). Szczególnie ważne jest, by:
 - 1) wyrazić swoją troskę poprzez deklarację, że się małoletniemu wierzy;
 - 2) zapewnić małoletniego, że dobrze uczynił podejmując rozmowę o doznanej krzywdzie;
 - 3) wyjaśniać małoletniemu, że nie jest winny zaistniałej sytuacji;
 - 4) jednoznacznie negatywnie ocenić każdą formę przemocy, dając wyraźny sygnał, że jest ona niedopuszczalna i należy jej zapobiegać lub powstrzymać;
 - 5) odpowiednio poinformować małoletniego, że tą sprawą zajmą się odpowiednie osoby oraz udzielić mu informacji, że podjęte zostaną działania zapewniające mu bezpieczeństwo i że nie ponosi winy za to, co się stało.

**Procedura identyfikacji małoletniego
przebywającego w obiekcie hotelowym UKEN
i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej,
z którą przebywa w tym obiekcie**

1. Jedną z form skutecznego zapobiegania krzywdzeniu małoletnich jest ustalenie tożsamości małoletniego przebywającego w obiekcie turystycznym i jego relacji z dorosłym, z którym przebywa w obiekcie.
2. W tym celu pracownik recepcji obiektu hotelarskiego UKEN podejmuje możliwe kroki zmierzające do przeprowadzenia identyfikacji małoletniego i jego relacji z osobą dorosłą, która mu towarzyszy. Na potrzeby identyfikacji małoletniego i jego relacji z osobą dorosłą z którą przebywa w obiekcie, należy:
 - 1) Poprosić o dokument tożsamości małoletniego (dowód osobisty, legitymację szkolną, aplikację MObywatel) lub inny dokument potwierdzający dane dziecka.
 - 2) W przypadku braku dokumentu tożsamości lub odmowy jego okazania należy poprosić o podanie danych małoletniego (np. imię, nazwisko, adres, datę urodzenia) przez zarówno osobę dorosłą oraz małoletniego. Dodatkowo należy zapytać zarówno osobę dorosłą jak i małoletniego o relację między nimi.
 - 3) Jeżeli osoba dorosła nie jest opiekunem małoletniego, powinna zostać poproszona o okazanie stosownego dokumentu np. zgody rodzica na podróżowanie danej osoby z małoletnim. Może to być zgoda sporządzona w formie pisemnej z podpisem urzędowo poświadczonym przez notariusza lub zgoda podpisana przez rodzica dziecka, w której będą wpisane dane dziecka, adres jego zamieszkania, telefon do rodzica i numer dokumentu tożsamości/numer PESEL osoby, której rodzic powierzył opiekę nad małoletnim. Jeśli osoba dorosła nie posiada żadnego z ww. dokumentów, należy poprosić ją o wypełnienie stosownego oświadczenia zawierającego dane małoletniego i dane dorosłego, z którym małoletni przebywa, wraz ze wskazaniem relacji jaka występuje pomiędzy małoletnim a dorosłym. W przypadku, gdy osoba dorosła nie jest rodzicem ani opiekunem małoletniego, powinna oświadczyć, iż rodzice/opiekunowie wyrazili zgodę na opiekę nad małoletnim.
 - 4) W przypadku, gdy osoba dorosła w której towarzystwie przebywa małoletni odmówi okazania dokumentu małoletniego i/lub wskazania relacji między nimi należy wyjaśnić, że procedura służy zapewnieniu bezpieczeństwa małoletnim korzystającym z obiektu hotelarskiego Uniwersytetu i że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich pracownicy obiektu mają obowiązek ustalić, czy małoletni jest bezpieczny.
 - 5) W przypadku, gdy pomimo przeprowadzonej rozmowy, pozostaną wątpliwości dotyczące osoby dorosłej towarzyszącej małoletniemu i jej intencji wobec niego, a zwłaszcza gdy odmawia on okazania dokumentu tożsamości lub złożenia oświadczenia zawierającego dane małoletniego, należy o tym dyskretnie powiadomić przełożonego i pracowników ochrony (jeśli przebywają oni w tym czasie na terenie obiektu), w taki sposób aby nie wzbudzać podejrzeń (można np. powołać się na konieczność skorzystania ze sprzętów na zapleczu recepcji, prosząc osobę dorosłą, aby poczekała wraz z małoletnim w holu, restauracji lub innym miejscu).
 - 6) Od momentu, kiedy pojawiają się pierwsze wątpliwości, pracownik obiektu powinien być uważany zarówno na małoletniego, jak i osobę dorosłą, a o ile to możliwe starać się, by nie pozostali sami.

- 7) Przełożony, który został powiadomiony o sytuacji, przejmuje rozmowę z osobą dorosłą w celu uzyskania dalszych wyjaśnień.
- 8) W przypadku, gdy rozmowa potwierdzi przekonanie o próbie lub o popełnieniu czynu na szkodę małoletniego, przełożony zawiadamia o tym fakcie Policję.
- 9) W przypadku, gdy świadkami nietypowych lub podejrzanych sytuacji są pracownicy innych jednostek organizacyjnych UKEN, powinni oni niezwłocznie zawiadomić przełożonego, a w przypadku jego nieobecności – osobę decyzyjną, która podejmie odpowiednie działania (patrz punkty 7 i 8 powyżej).
- 10) W zależności od sytuacji i miejsca przełożony weryfikuje, na ile podejrzenie krzywdzenia dziecka jest zasadne. W tym celu dobiera odpowiednie środki prowadzące do wyjaśnienia sytuacji lub podejmuje decyzję o przeprowadzeniu interwencji i zawiadamia Policję

Procedura reagowania w przypadku zachowania trudnego, agresywnego lub przemocy ze strony małoletniego

1. W przypadku zaobserwowania u małoletniego przejawów wzmożonego napięcia, zdenerwowania lub trudności stwarzających prawdopodobieństwo wystąpienia zachowania trudnego, w tym agresywnego, autoagresywnego, zagrażającego sobie lub otoczeniu należy niezwłocznie podjąć działania, aby przeciwdziałać jego rozwinięciu, w tym należy podjąć z małoletnim rozmowę uspokajającą, wyciszającą, o ile to możliwe, na neutralny temat (metoda przekierowania uwagi) lub inne oddziaływanie kojące lub uspokajające.
2. W sytuacji eskalacji zachowań trudnych, niepożądanych należy podjąć próbę ich wygaszenia, przerwania, adekwatnie do sytuacji, z uwzględnieniem rozpoznanego wcześniej ryzyka wystąpienia zachowań trudnych, agresywnych, autoagresywnych oraz ustalonych i stosowanych u małoletnich indywidualnych strategii proaktywnych lub nieawersyjnych strategii reaktywnych.
3. Jeżeli podjęte czynności w danej sytuacji nie przynoszą efektów i następuje eskalacja zachowań trudnych, agresywnych, autoagresywnych należy poinformować Zespół interwencyjny lub innych pracowników, którzy znajdują się w pobliżu, z prośbą o pomoc. Osoby te niezwłocznie informują osoby decyzyjne lub specjalistów i udzielają wsparcia w danej sytuacji.
4. Następnie, w przypadku wystąpienia bardzo agresywnego zachowania, którego nie można powstrzymać i stwarza ono zagrożenie dla zdrowia i życia własnego i innych osób, należy niezwłocznie, jeżeli jest taka konieczność, udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej, wezwać Pogotowie Ratunkowe lub Policję, a następnie powiadomić opiekunów małoletniego. W tej sytuacji można, jeśli jest to niezbędne, możliwe i bezpieczne dla każdego uczestnika zdarzenia, zastosować jak najmniej inwazyjną formę przerwania aktu agresji. Należy zadbać o bezpieczeństwo każdego uczestnika zdarzenia, w tym świadków. Jeżeli okoliczności zdarzenia na to pozwolą, osoba wskazana w procedurze interwencyjnej niezwłocznie podejmuje rozmowę stwarzającą małoletniemu możliwość wypowiedzenia się, przedstawienia swojego zdania lub opinii w celu ustalenia przyczyn i okoliczności zdarzenia; w trakcie rozmowy z dzieckiem, o ile nie zakłóci to jej przebiegu. Należy zanotować istotne informacje. Po zakończeniu rozmowy sporządza się notatkę z uwzględnieniem całego zdarzenia i przekazanych informacji od świadków zdarzenia.
5. Do momentu uzyskania pewności, że sytuacja została zażegnana, a zachowanie trudne ustąpiło, nie wolno pozostawić małoletniego samemu sobie, tzn. „stracić go z pola widzenia”.
6. Należy zadbać o bezpieczeństwo wszystkich uczestników zdarzenia, świadków i udzielić im wsparcia, np. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Standardy ochrony małoletnich w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (wersja skrócona dla małoletnich)

1. Każdy pracownik Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie zobowiązany jest traktować małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniać jego potrzeby.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie.
3. Pracownicy Uczelni działają w ramach obowiązującego prawa i zgodnie z przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie oraz swoimi kompetencjami.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

1. Pracownicy UKEN posiadają wiedzę na temat czynników ryzyka oraz symptomów krzywdzenia małoletnich i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na ich występowanie.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik UKEN podejmuje rozmowę z opiekunami małoletniego, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia, motywując ich do szukania pomocy w innych instytucjach działających na rzecz małoletnich. Podjęte kroki należy udokumentować zgodnie ze sposobem przyjętym w Uczelni.
3. Pracownicy są uważni na sytuację i dobrostan małoletniego.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami UKEN a małoletnimi

1. Pracownik UKEN zna i stosuje ustalone w Uczelni zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi.
2. Naczelną zasadą wszelkich czynności podejmowanych w stosunku do małoletnich przez każdego pracownika UKEN jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
3. Pracownik UKEN traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność, potrzeby i prawo do prywatności.
4. Niedopuszczalne jest nawiązanie z małoletnim jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym, romantycznym czy partnerskim.
5. Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi

1. Treść zasad bezpiecznych relacji małoletni – małoletni należy wypracować z udziałem małoletnich i uwzględnieniem aktywności w UKEN oraz potrzeb małoletnich w niej uczestniczących.
2. Treść zasad bezpiecznych relacji między małoletnimi może być zmieniana w każdym momencie na wniosek małoletnich i zawsze z ich udziałem.

Uwzględnienie sytuacji małoletnich ze specjalnymi potrzebami

Uczelnia uwzględnia sytuację małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, w sposób dostosowany do potrzeb małoletnich przebywających na terenie UKEN.

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

1. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybierać różne formy i przebiegać z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Procedury interwencji sformułowano tak, by wspierać pracowników w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego.
3. Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu bezpieczeństwa.
4. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego lub opiekuna małoletniego, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej Koordynatorowi ds. ochrony małoletnich, bądź bezpośrednio Zespołowi interwencyjnemu. Notatka może zostać sporządzona na piśmie lub przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Do udziału w interwencji można dopuścić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów szczególnie do pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach.
6. Zespół interwencyjny informuje opiekunów małoletniego o zaistniałej sytuacji oraz obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinnego lub opiekuńczego, ośrodek pomocy społecznej).
7. Jeżeli poinformowanie opiekuna małoletniego jest sprzeczne z dobrem małoletniego lub niemożliwe, odstępuje się od tego.

Plan wsparcia

Wobec małoletniego poddawanego krzywdzeniu Zespół interwencyjny opracowuje indywidualny plan wsparcia. Plan powinien zawierać wskazania dotyczące działań UKEN w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa.

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu

1. Uczelnia zapewniając małoletnim dostęp do Internetu jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Warunkiem dopuszczenia przez małoletniego do korzystania z urządzeń Uczelni jest zapoznanie się przez niego z zasadami bezpiecznego korzystania z Internetu. Dokłada się starań, aby proces zapoznania z w/w zasadami był efektywny i odpowiadał potrzebom małoletnich.

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletnich w UKEN

Uczelnia zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych, w tym ochronę wizerunku.