

## **REGULAMIN OBIEKTÓW NOCLEGOWYCH AKADEMICKIEGO CENTRUM HOTELOWEGO PRZY UL. ARMII KRAJOWEJ 9-9A W KRAKOWIE**

### **§ 1**

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Akademickiego Centrum Hotelowego (dalej także: „ACH”), znajdującego się przy ul. Armii Krajowej 9-9A w Krakowie, będącego jednostką usługową Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.
2. Regulamin stanowi integralną część umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez wypełnienie i podpisanie karty rejestracyjno-meldunkowej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji, zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt/usługę w ACH.
3. Dokonując czynności wymienionych w ust. 2, Wynajmujący potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin dostępny jest w Recepcji a także na stronie internetowej, dostępnej pod adresem <http://ach.up.krakow.pl>.
5. Gość Akademickiego Centrum Hotelowego ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku zauważonych uchybień w jakości świadczonych usług. Reklamacje przyjmuje w danym obiekcie Recepcja.

### **§ 2**

1. Z usług Akademickiego Centrum Hotelowego mogą korzystać osoby, które złożyły wcześniejszą rezerwację, jak również zgłaszające się osobiście w Recepcji – w miarę dostępności miejsc.
2. Podstawą do zameldowania Wynajmującego jest okazanie pracownikowi Recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie wypełnionej karty rejestracyjno-meldunkowej.
3. Dokonując rezerwacji poprzez strony www, e-mailem lub telefonicznie Wynajmujący wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w bazie Usługodawcy.
4. Jeśli Wynajmujący życzy sobie fakturę, należy fakt ten zaznaczyć na karcie rejestracyjno-meldunkowej poprzez wpisanie danych firmy wraz z NIP-em.
5. O wszelkich usterkach powstałych w pokoju w czasie pobytu, Wynajmujący powinien niezwłocznie poinformować Recepcję. Za usterki powstałe z winy Wynajmującego będzie pobierana adekwatna rekompensata pieniężna. Jeżeli Wynajmujący nie zgłosi zauważonej usterki zaraz po zameldowaniu się, będzie traktowana, jako powstała z winy Wynajmującego.
6. Przedmioty pozostawione przez Wynajmującego po opuszczeniu ACH mogą zostać odesłane pod wskazany adres na jego koszt. W innym przypadku, po pięciu dniach od daty wyjazdu Wynajmującego z obiektu, obsługa postąpi z rzeczami stosownie do przepisów o rzeczach zagubionych lub znalezionych.
7. Akademickie Centrum Hotelowe nie odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną pozostawionych w pokoju.
8. ACH zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości lub gabarytach większych od skrzytek depozytowych.

9. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek i innych urządzeń elektrycznych, niebędących na wyposażeniu. Nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy komputerowych.
10. W trosce o bezpieczeństwo Gości na terenie obiektu zostały zainstalowane instalacje wykrywania i sygnalizacji pożaru. W związku z tym zakazuje się na terenie całego obiektu: palenia papierosów, e-papierosów i innych wyrobów tytoniowych, kadzidełek, świec i stosowania innych produktów generujących dym, wszelkich przedmiotów tłących się, z otwartym ogniem, generujących dym widzialny i niewidzialny.
11. W przypadku uruchomienia przez Wynajmującego czujnika alarmu przeciwpożarowego lub nieuzasadnionego uruchomienia alarmu przeciwpożarowego – poprzez zbitcie szybki alarmowej systemu p.poż na terenie obiektu – naliczana jest opłata w wysokości 500 zł. W przypadku gdy na skutek uruchomienia przez Wynajmującego w/w systemu sygnalizacji p.poż. nastąpi przyjazd Jednostki Straży Pożarnej, Wynajmujący pokrywa wszystkie koszty akcji z tym związanej, w tym mandat wystawiany przez Dowódcę Jednostki Straży Pożarnej przybyłej do ACH na skutek czynności sprowokowanych przez Wynajmującego.
12. Wynajmujący, który umyślnie lub przez przypadek zniszczy własność Akademickiego Centrum Hotelowego zobowiązany jest pokryć w całości zaistniałe koszty.
13. Na terenie ACH obowiązuje całkowity zakaz przyjmowania środków narkotyzujących, substancji psychotropowych, jakichkolwiek innych substancji i spożywania alkoholu.
14. Na terenie ACH za opiekę nad dziećmi odpowiadają rodzice, a w przypadku grup turystycznych/szkolnych ich opiekunowie/nauczyciele.
15. Ze względów bezpieczeństwa, przestrzenie ogólnodostępne zewnętrzne, jak i wewnętrzne obiektu; np. korytarze, hall główny, pomieszczenie depozytowe, parking; objęte są całodobowym monitoringiem (kamery nagrywają obraz w sposób ciągły). Przebywanie na terenie ACH jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku. Konsekwencją odmowy udostępniania tych danych jest brak uprawnienia do przebywania na terenie Akademickiego Centrum Hotelowego.

### § 3

1. Rezerwacji w ACH można dokonywać on-line na portalach rezerwacyjnych, drogą elektroniczną (e-mail) lub telefonicznie.
2. Rezerwację uznaje się za skuteczną po jej potwierdzeniu lub w sposób automatyczny przez portale rezerwacyjne.
3. Ceny obowiązujące w obiektach ACH podane są w PLN i zawierają 8% VAT, zgodnie z aktualną decyzją Władz Uczelni w tej sprawie, podawaną na stronie ach.up.krakow.pl.
4. Wpłacone przedpłaty za grupy turystyczne do wysokości 50% wartości całej rezerwacji nie podlegają zwrotowi (wysokość zaliczki jest ustalana indywidualnie).
5. W przypadku braku wpływu zaliczki/zadatku (jeśli był uzgodniony i wymagany) na konto bankowe w terminie ustalonym indywidualnie, rezerwacja ulega anulowaniu.
6. Pozostałą część należności (poza dokonaną przedpłatą) za pobyt grupy można zapłacić przelewem lub na miejscu gotówką bądź kartą bankową, jednak nie później niż w dniu zameldowania.
7. Ostateczne potwierdzenie zmniejszenia ilości pokoi/osób dla grup, należy zgłosić najpóźniej na 7 dni przed przyjazdem. Zmiany podane w późniejszym terminie nie będą skutkować obniżeniem kosztów rezerwacji.
8. W przypadku Gości indywidualnych opłata za pobyt jest pobierana od Wynajmującego najpóźniej w dniu przyjazdu do obiektu – w chwili zameldowania z góry za cały okres pobytu.

9. W celu usprawnienia zameldowania dużych grup turystycznych, przed przyjazdem do ACH, Organizator powinien dostarczyć imienną listę uczestników z podziałem na konkretne pokoje.
10. Dzieci w wieku do 6 lat przebywają w ACH bezpłatnie w ramach wynajmowanego pokoju. Nie ma możliwości dostawek łóżeczek dziecięcych do wynajmowanego pokoju.
11. W obiekcie nie ma możliwości zameldowania osób podróżujących ze zwierzętami.
12. Zmiana rezerwacji grupowej jest możliwa wyłącznie, jeśli ACH będzie dysponowało wolnymi miejscami w nowo proponowanym terminie. W takim przypadku zmiana nie podlega dodatkowej opłacie.
13. Gdy zmiana rezerwacji nie jest możliwa a Wynajmujący odstąpił od umowy/anulował rezerwację, bądź nie wykonał umowy (brak przyjazdu), ACH uprawnione jest do potrącenia wpłaconej zaliczki, bądź obciążenia opłatą 50% wartości rezerwacji, a w przypadku rezerwacji jednego noclegu zaliczka potrącana jest w całości (100% wartości rezerwacji).
14. Anulowanie bądź zmiana terminu w przypadku rezerwacji dokonywanych za pośrednictwem zewnętrznych serwisów noclegowych podlegają odrębnym regulacjom, właściwym dla danego portalu.
15. Bezkosztowe anulowanie rezerwacji grupowej przez ACH jest możliwe wyłącznie w przypadku wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej spełnienie świadczenia. Przez siłę wyższą rozumie się: kataklizmy przyrody, zajęcie pokoju przez jakiegokolwiek organ władzy państwowej, strajki, wojny i zamieszki oraz nieoczekiwane pozbawienie obiektu prądu, gazu, energii grzewczej lub wody. Wówczas ACH zobowiązane jest wyłącznie do zwrotu wpłaconego zadatku.
16. W przypadku rezygnacji z trwającego pobytu Wynajmujący nie ma podstawy domagać się zwrotu za rozpoczętą dobę hotelową.

#### **§ 4**

1. Pokoje w ACH wynajmowane są na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 14:00 do godziny 10:00 następnego dnia.
3. Osoba wynajmująca pokój w ACH nie może przekazywać kluczy do pokoju, ani udostępniać pokoju osobom trzecim.
4. Możliwość wcześniejszego przyjazdu lub późniejszego opuszczenia pokoju należy uzgodnić z Recepcją.
5. Zatrzymanie pokoju bez uzgodnień z Recepcją po godzinie 10:00 będzie traktowane jako przedłużenie pobytu i będzie skutkowało naliczeniem pełnej opłaty za kolejną dobę hotelową.
6. Wynajmujący zobowiązuje się do eksploatacji pokoju zgodnie z jego przeznaczeniem, nieusuwania z pokoju jakichkolwiek elementów jego wyposażenia i dekoracji.
7. Pokoje hotelowe sprzątane są codziennie lub wedle preferencji Wynajmującego. Serwis sprzątający w niedziele i święta na życzenie Wynajmującego.
8. Palenie w pokojach i na balkonach, jak i na terenie całego ośrodka jest całkowicie zabronione. Wynajmujący niestosujący się do zakazu zostanie obciążony opłatą 500 zł za odświeżenie pomieszczeń, sprzętu oraz pranie firan.
9. Wynajmujący jest zobowiązany każdorazowo zabezpieczyć pokój w przypadku jego opuszczenia poprzez zamknięcie okien oraz drzwi wejściowych i pozostawienie klucza w Recepcji.
10. Wynajmujący zobowiązuje się do nieprzekraczania liczby osób przebywających z nim w pokoju ponad tę, która została określona w formularzu rezerwacyjnym i na karcie rejestracyjno-meldunkowej.

11. W przypadku naruszenia zasad określonych w punkcie 10, Zarządca jest uprawniony do pobrania należnego wynagrodzenia za pobyt osoby niezgłoszonej.
12. W przypadku wyjątkowo rażącego naruszenia zasad niniejszego Regulaminu, ACH jest uprawnione do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym i usunięcia Wynajmującego wraz z osobami mu towarzyszącymi z pokoju w asyście Policji.
13. Wynajmujący zobowiązani są do przestrzegania zasad dobrego sąsiedztwa, w tym do przestrzegania godzin ciszy nocnej (od 22:00 do 6:00).
14. Organizowanie imprez towarzyskich w pokoju jest zabronione. Za zorganizowanie imprezy towarzyskiej, uciążliwej dla innych Wynajmujących, Recepcja może pobrać opłatę dodatkową w wysokości 500 zł.
15. W przypadku zgubienia lub uszkodzenia klucza, Wynajmujący jest zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości 200 zł.
16. Wynajęty apartament należy pozostawić w takim stanie, w jakim był w dniu przyjazdu.
17. W dniu zakończenia pobytu, klucz do pokoju powinien zostać zwrócony do Recepcji do godz. 10:00, co jest równoznaczne z wymeldowaniem się z obiektu.
18. Uczestnicy grup zorganizowanych, którzy wymeldowują się z ACH, powinni oddać klucze w Recepcji odpowiednio wcześniej, aby personel ACH wraz z Opiekunem grupy mógł zweryfikować stan pokoi oraz ilość oddanych kluczy.
19. Znajdujące się wokół obiektu miejsca parkingowe są miejscami bezpłatnymi dla Gości ACH. Na terenie obiektu funkcjonuje monitoring zewnętrzny. ACH nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie bądź kradzież samochodu lub innego pojazdu pozostawionego przez Wynajmującego.

## § 5

Wszelkie spory związane z realizacją niniejszego Regulaminu będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku niemożności porozumienia, spory rozstrzygać będzie sąd miejscowy właściwy dla siedziby ACH.

## § 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Kierownik ACH lub upoważniona przez niego osoba.